**Алгоритм получения муниципальной услуги   
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Белгородский район»**

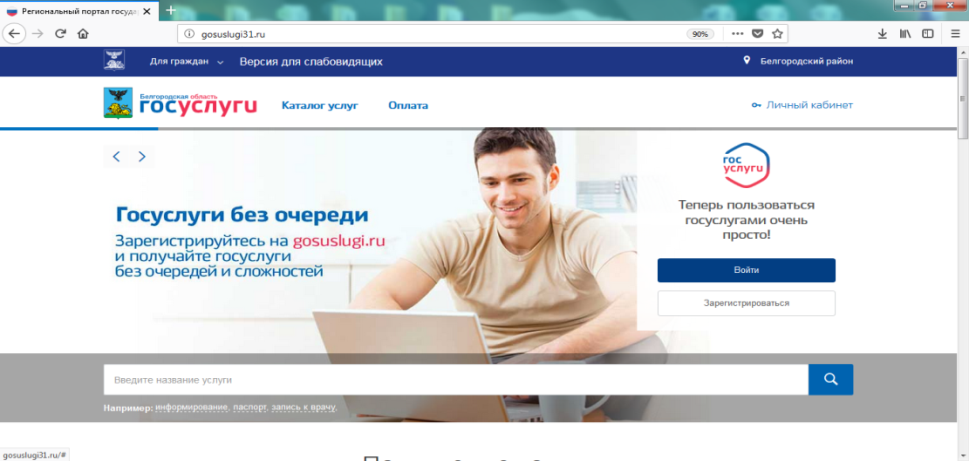
**Шаг 1:**

* Для того, чтобы подать заявление на зачисление в образовательное учреждение необходимо на вкладке «Прием в ОУ» на странице образовательной организации нажать на кнопку «Подать заявление для зачисления в ОУ»

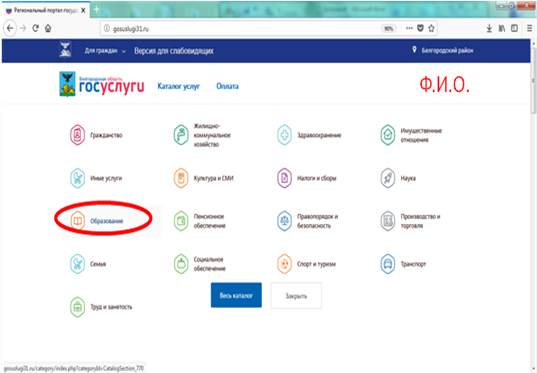


**Шаг 2:**

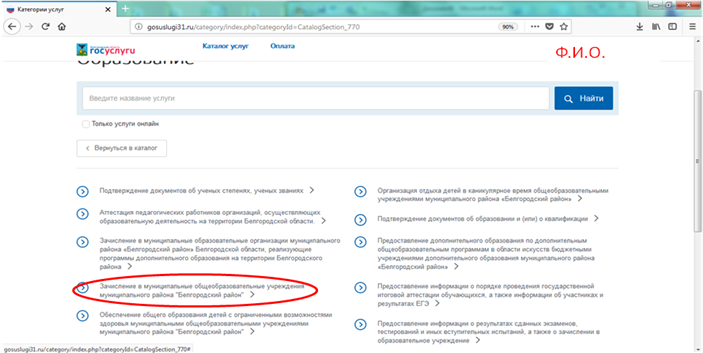
* При нажатии на кнопку открывается страница регионального портала государственных услуг. Нажимаем на кнопку «Войти» и вводим свой логин и пароль.



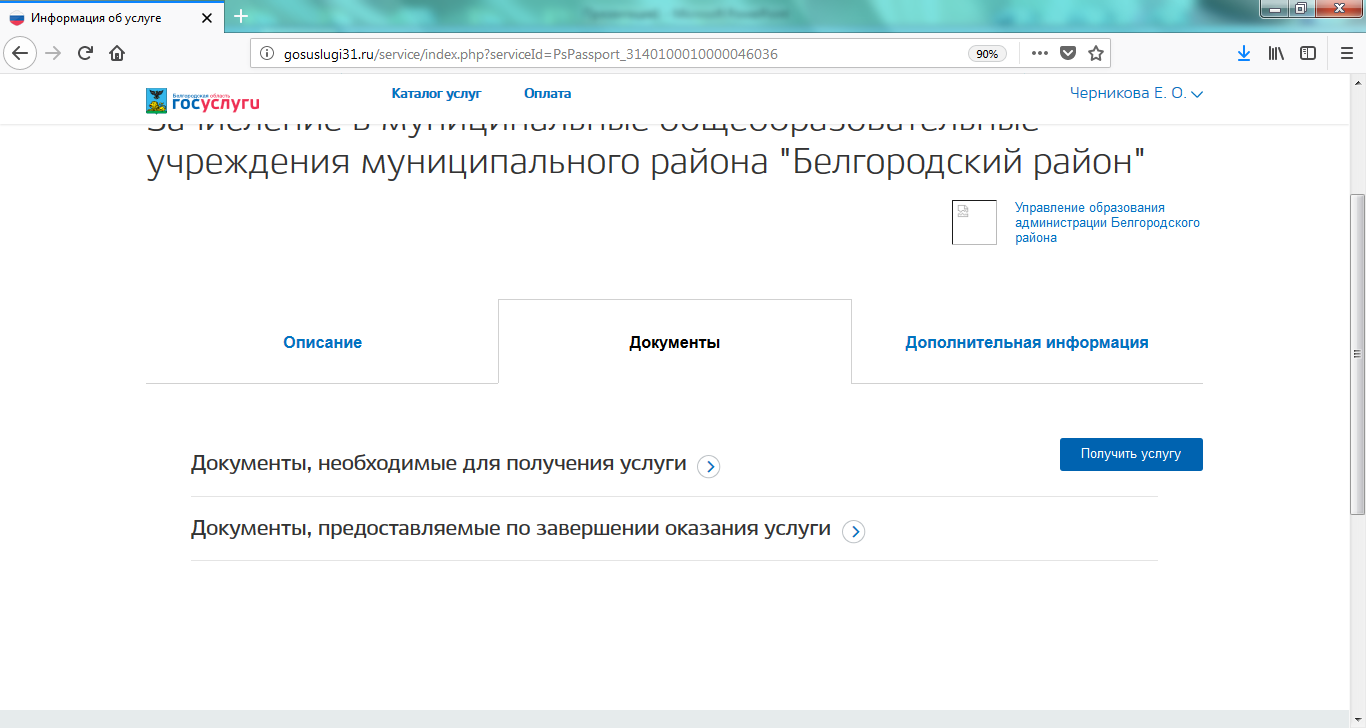
* На вкладке каталог услуг выбираем раздел «Образование».



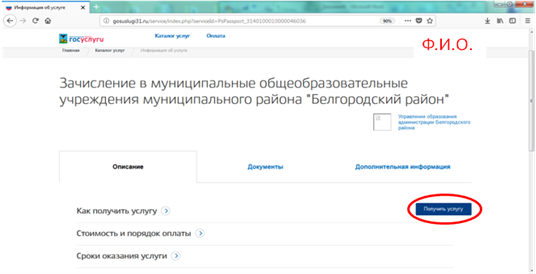
* Далее ищем необходимую нам услугу по Белгородскому району.



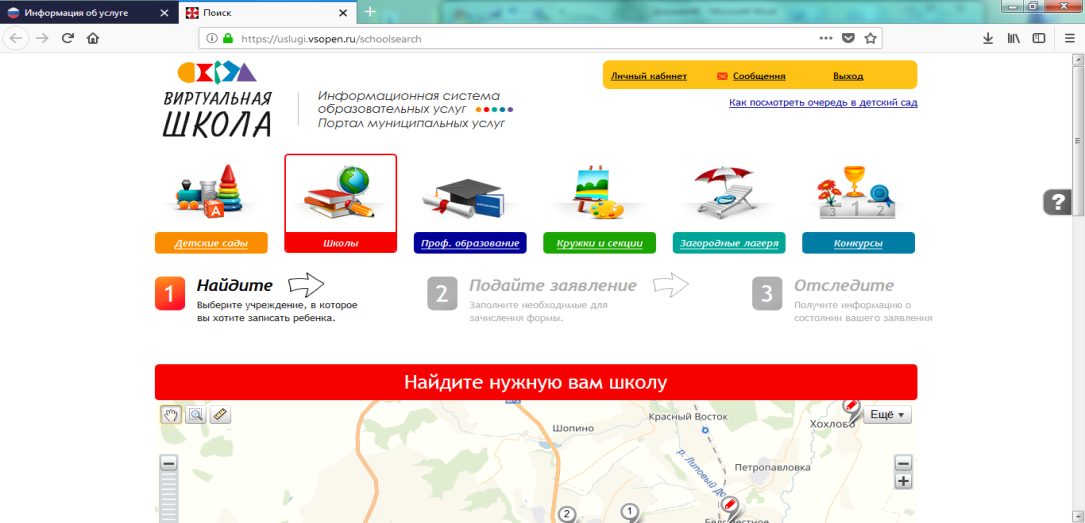
* На странице отображены 3 вкладки с информацией по выбранной услуге. Особенно обращаем ваше внимание на вкладку «Документы», это тот перечень документов, который необходимо подготовить для подачи заявления.



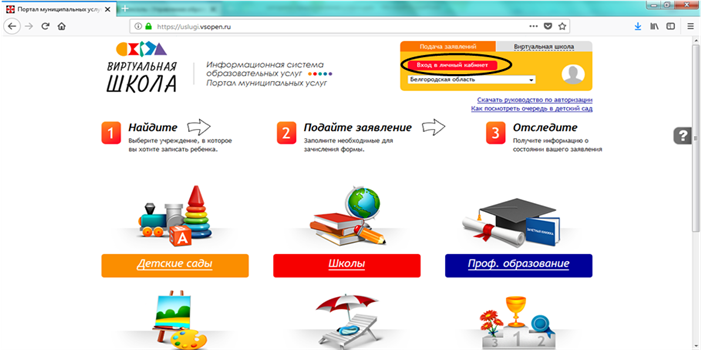
* Нажав кнопку «Получить услугу»



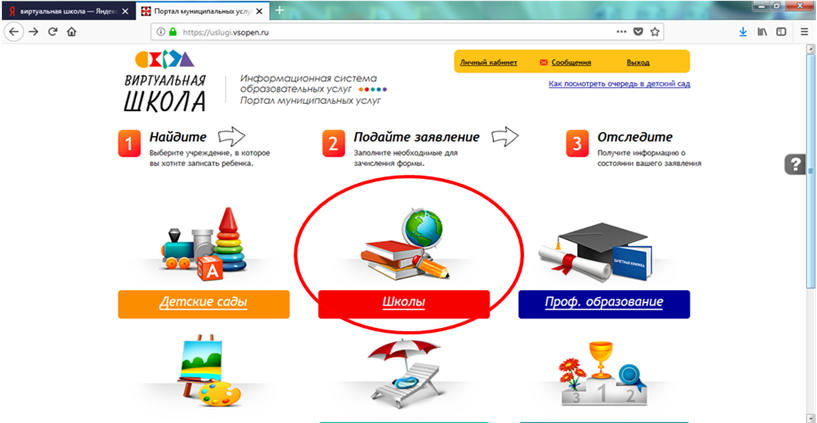
* открывается портал муниципальных услуг «Виртуальная школа».



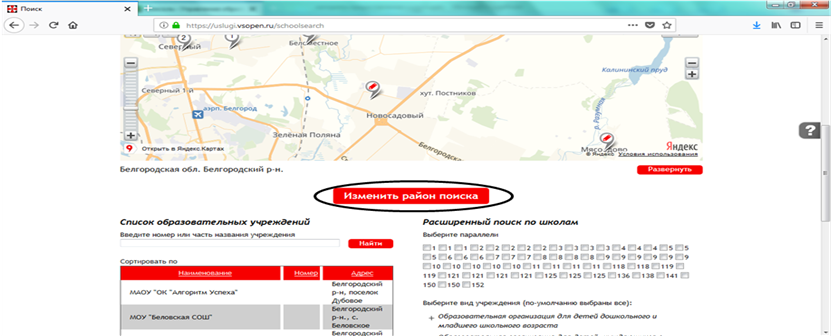
* Нажимаем кнопку «Вход в личный кабинет» и вводим логин и пароль от портала государственных услуг.



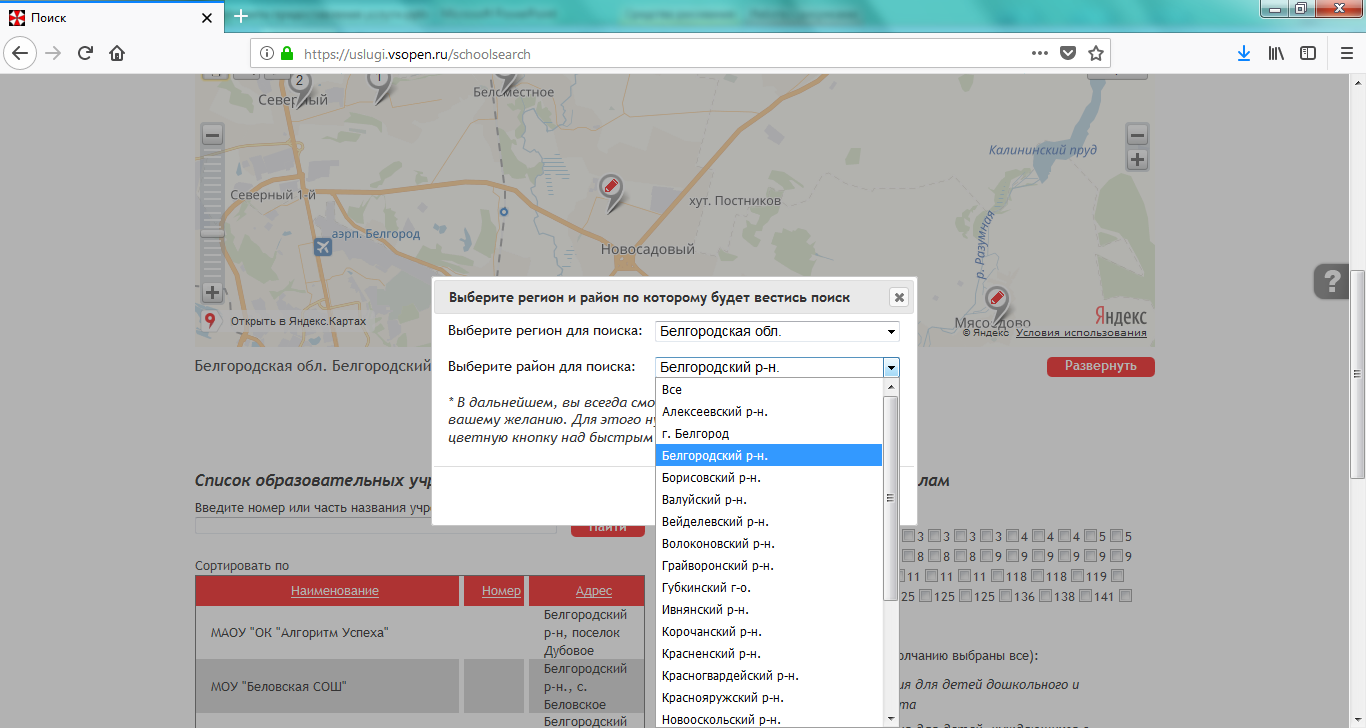
* Выбираем виджет «Школы»



* В случае, если район поиска не введен или введен не корректно, нажимаем на соответствующую кнопку «Изменить район поиска»

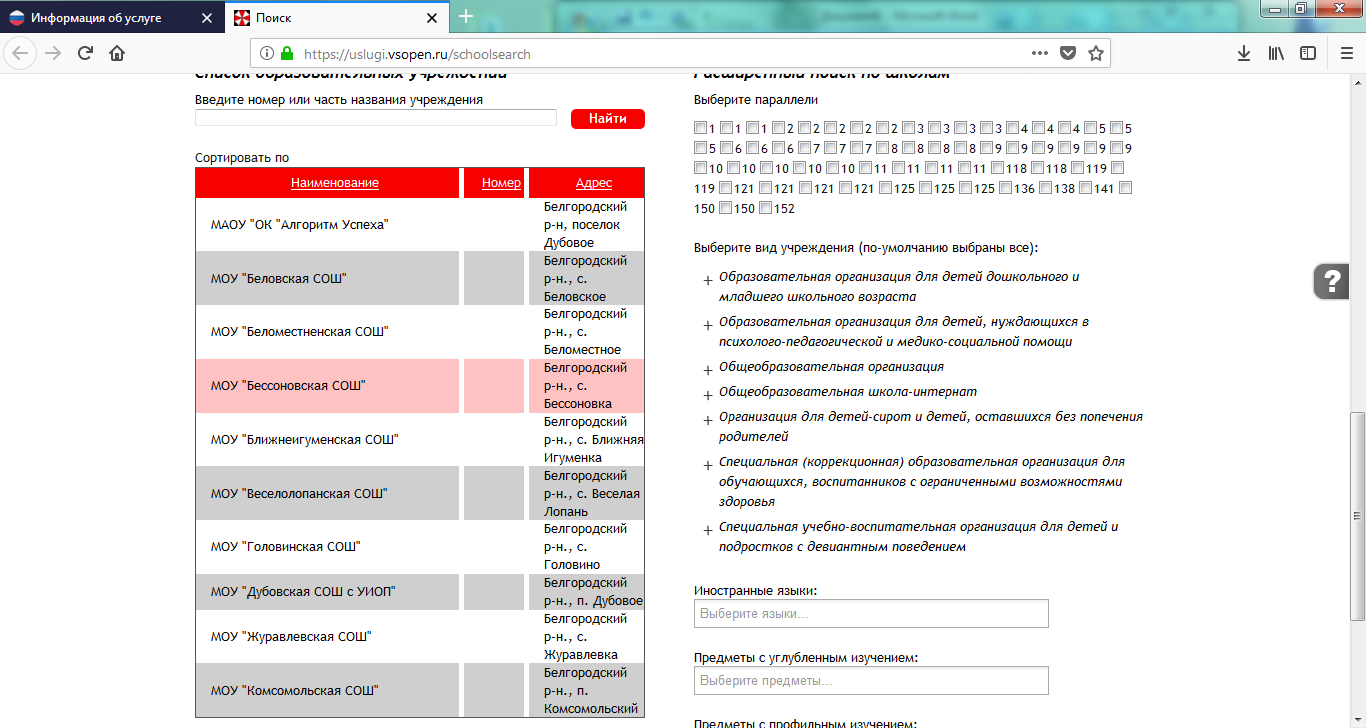


* и выбираем Белгородский район.

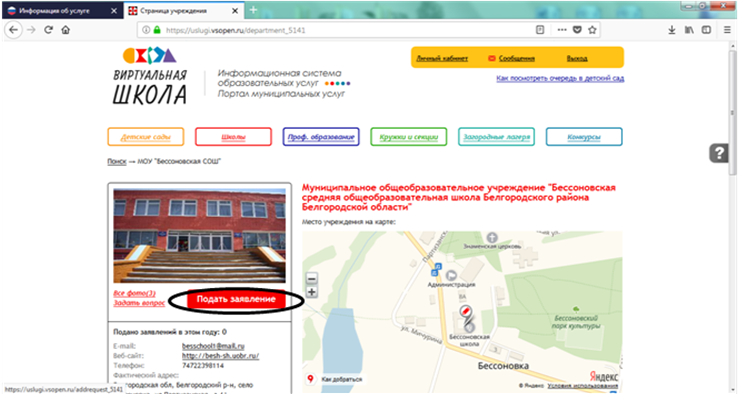


**Шаг 3:**

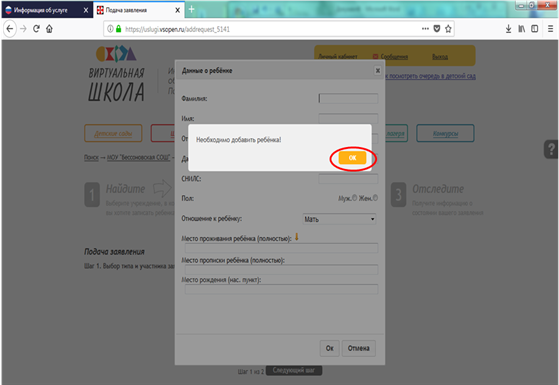
* Ниже в таблице появляется перечень школ Белгородского района. Выбираем необходимую школу.



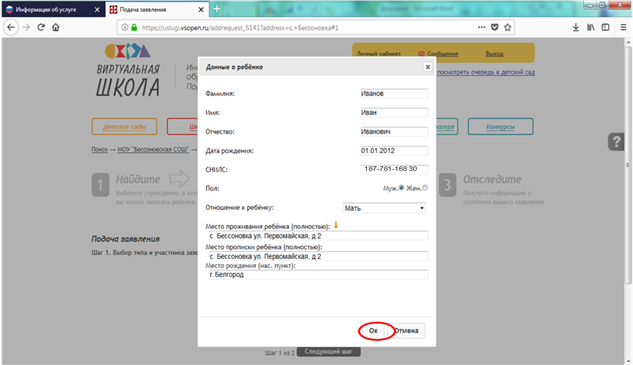
* И после открытия страницы сведений нажимаем на кнопку «Подать заявление».



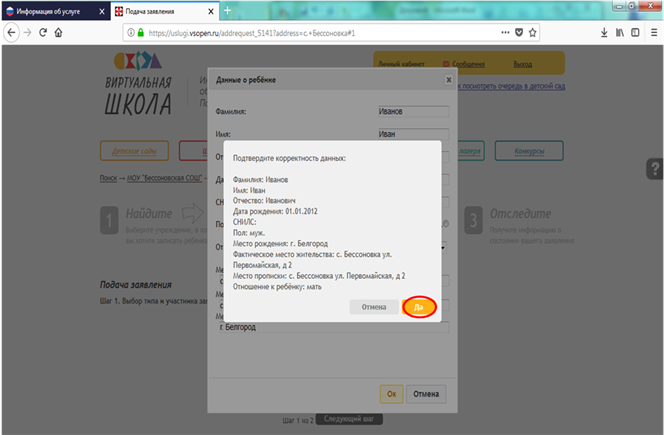
* Если у Вас в личном кабинете нет даннных о ребенке, появляется соответствующее окно для ввода данных. Нажимаем «Ок»,



* заполняем форму,

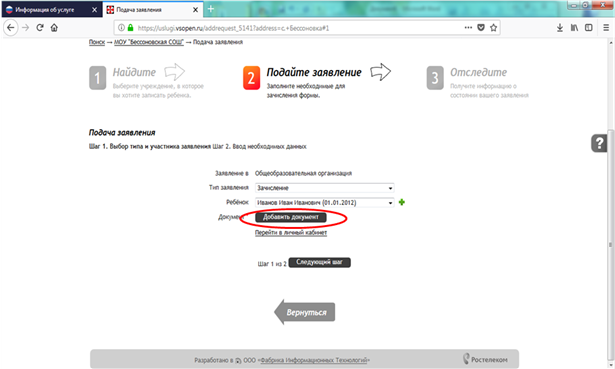


* проверяем данные и подтверждаем.

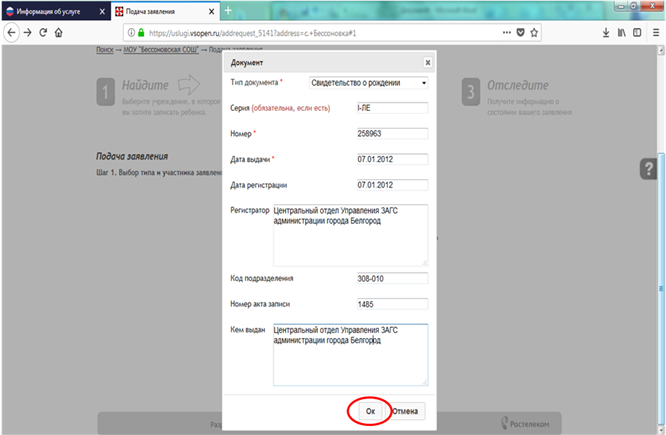


**Шаг 4:**

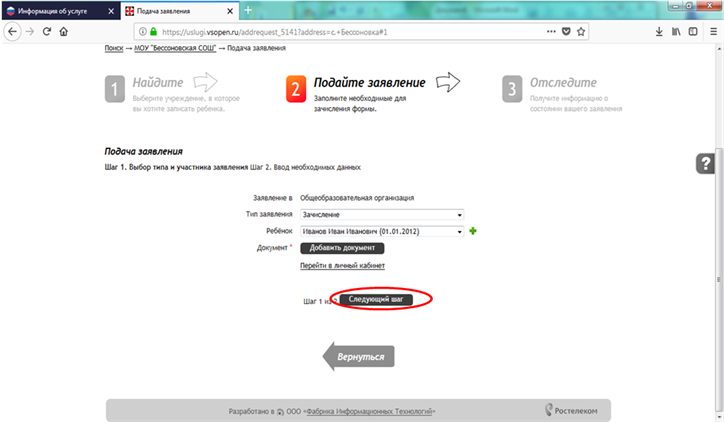
* Если сведения о ребенке есть в личном кабинете, то открывается сразу форма подачи заявления, где нужно выбрать тип подаваемого заявления, выбрать ребенка



* и указать сведения свидетельства о рождении.

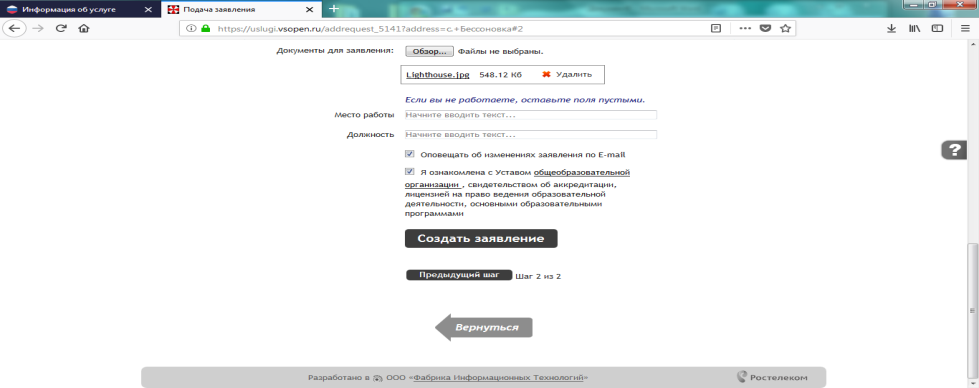
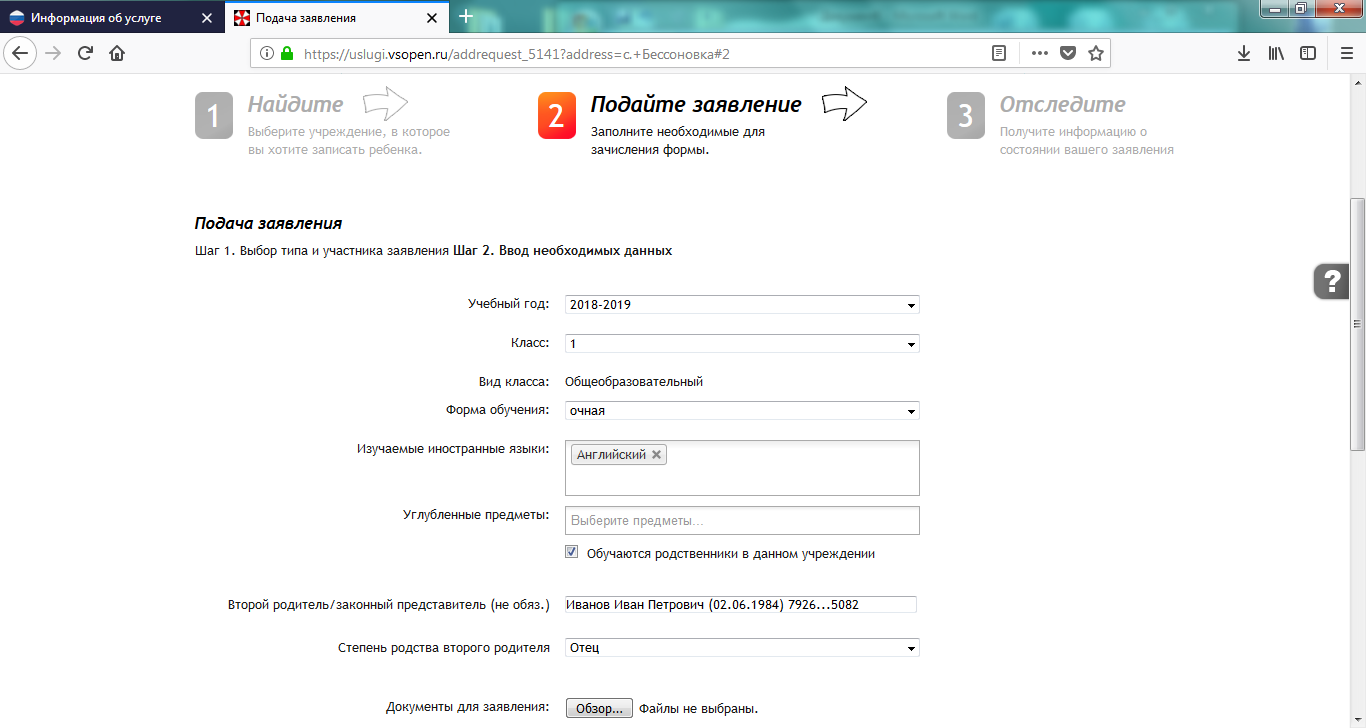


* После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

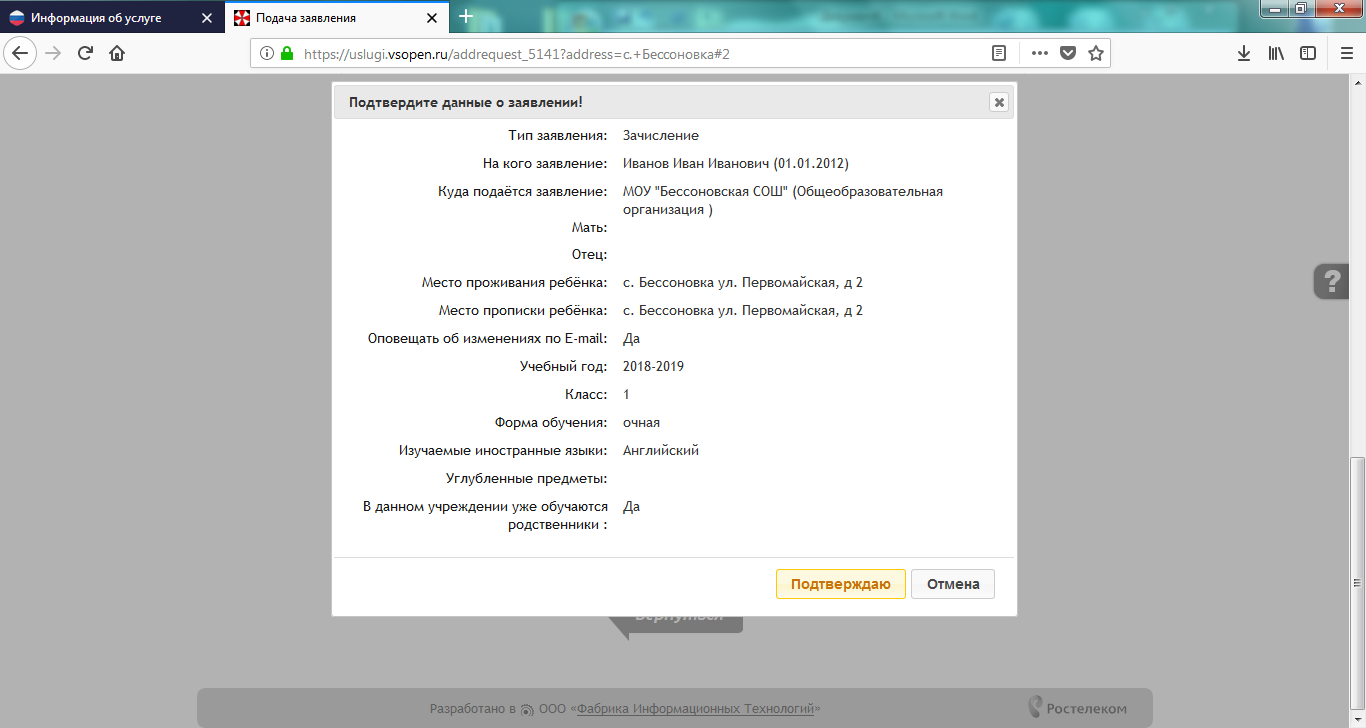


**Шаг 5:**

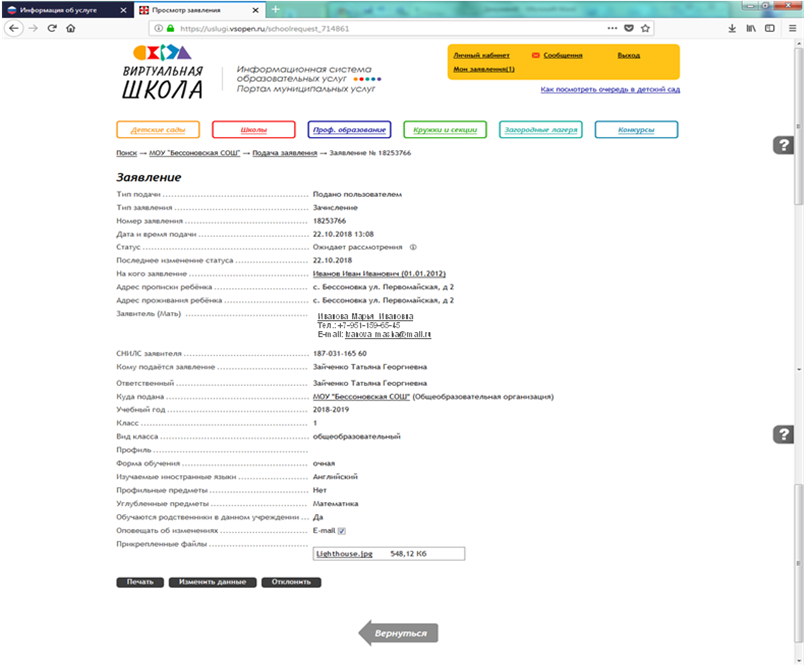
* На втором шаге подачи заявления заполняем форму необходимыми данными и нажимаем кнопку «Создать заявление»,



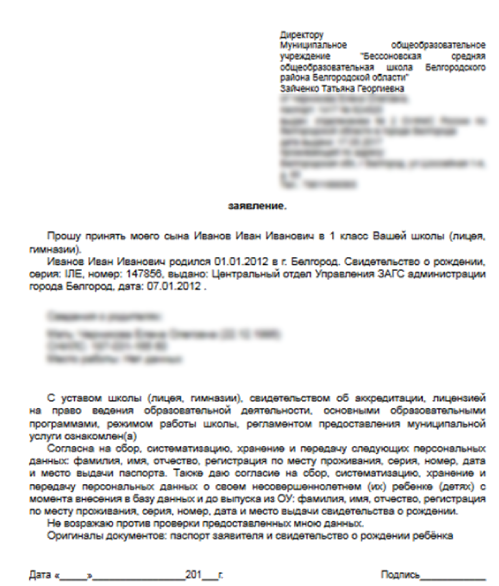
* проверяем корректность введенных данных



* и подтверждаем действие. Заявление подано и теперь, выйдя на главную страницу школы на портале муниципальных услуг, Вы будете видеть общее кол-во поданных заявлений в электронном виде. Обратите внимание на то, что для добавления документов есть ограничения по формату (можно добавить только форматы изображений). Внизу имеется 3 кнопки: Печать, Изменить данные и Отклонить.



**Шаг 6:** По нажатию на кнопку «Печать» автоматически формируется шаблон заявления на зачисление.



**Шаг 7:** Кнопка «Изменить данные» открывает форму, заполненную на втором шаге подачи заявления. Кнопка «Отклонить» удаляет заявление без возможности его восстановления.

